

ГАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ГАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КАРАГАЙ АУЫЛЫНЫҢ
УРТА Д-И-М БЕЛЕМ БИРЕУ МАКТАБЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ Д-И-М БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕЛЕР
453063, Гафури районы, Карагай ауылы, Учалы утары, 52
e-mail: karagai-sosh@rambler.ru, Телефон: 8(34740)-2-57-41



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. КАРАГАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453063, Гафурийский район, с. Карагаево, ул. Центральная, 52
e-mail: karagai-sosh@rambler.ru, Телефон: 8(34740)-2-57-41

БОЙОРОК

«15» 02 2024 й.

№ 24

ПРИКАЗ

«15» 02 2024 г.

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа отдела образования МР Гафурийский район РБ «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гафурийского района в 2024 году» № 106 от 15.02.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Утяганову Л.М.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ СОШ с. Карагаево в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160;

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Утяганову Л.М.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ахтямова Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Зд (Утяганова Л.М.)